

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Протокол № 1
«01» сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
г. Кирсанова

_____ Видяпин А.Е.
«01» сентября 2011 г. Приказ № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. *Управляющий совет*** (далее — «Совет») МБОУ ДОД «ДЮСШ» города Кирсанова (далее — школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2.** В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Тамбовской области, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. *Основными задачами совета являются:***
- 1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей ее программы развития;

- 1.3.2. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- 1.3.3. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- 1.3.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 1.3.5. содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 1.3.6. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.** Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему, вносит предложения в части своей компетенции;
- 2.2.** обсуждает компонент учебного плана школы и вносит предложения администрации;
- 2.3.** совместно с руководителем школы разрабатывает и утверждает программу развития школы;
- 2.4.** устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды, принимает решение об исключении обучающегося из школы;
- 2.5.** осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- 2.6.** рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.7.** содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

- 2.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.9. участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы;
- 2.10. дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.11. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. ежегодно совместно с директором школы разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;
- 2.15. представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции и несет ответственность перед общественностью;
- 2.16. выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера;
- 2.17. участвует в аттестации школы, учителей и распределении стимулирующей части ФОТ;
- 2.18. участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы.

III. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу «одна семья (полная или не-

полная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека. Члены управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием группы или конференцией обучающихся соответствующих параллельных групп Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета данного Учреждения (*приложение 1*).

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется его учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в

трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании Управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

Итоги выборов в УС образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы (*приложение 2*).

3.11. Членам УС (в том числе и кооптированным) выдаются удостоверения по установленной форме, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе орга-

ном управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

- 3.13.** Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.
- 3.14.** Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.15.** При выбытии из совета выборных членов в двух недельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

- 4.1.** Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2.** Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.
- 4.3.** Число заместителей Председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.
- 4.4.** Для организации работы Совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.6.** Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.
- 5.7.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИЯ СОВЕТА.

- 6.1.** Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.
- 6.2.** По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться его постоянные комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.
- 6.3.** Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1. Член совета имеет право:

- 7.1.1.** участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
 - 7.1.2.** инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции; требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - 7.1.3.** присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
 - 7.1.4.** представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - 7.1.5.** на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
 - 7.1.6.** досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;
- 7.2.** член совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- 7.3.** член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
 - директор и другие работники школы — при увольнении из школы;
 - обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

ся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).