

Принято:

Педагогическим советом
МБОУ ДОД «ДЮСШ»
Протокол № 1
«01» сентября 2012 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
г. Кирсанова
Виляпин А.Е.
«01» сентября 2012 г.
Приказ № школа



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Детско-юношеская спортивная школа».

1. Общие положения.

- 1.1.** Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о детско-юношеской школе, Устава МБОУ ДОД «ДЮСШ».
- 1.3.** Решение педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.5.** Педагогический совет функционирует под председательством директора школы, основными функциями которого являются:
 - материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса;
 - привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
 - утверждение проекта Устава школы и внесение в Устав изменений и дополнений;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов;
- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и свидетельством об аккредитации;
- обсуждение годового и календарного учебных графиков.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших спортивные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. К компетенции педагогического совета относится:

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- определяет численность и срок полномочий Методическим совета Учреждения, избирает ее членов;
- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- вносит предложение Директору по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
- регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством.

3. Права и обязанности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

- 4.4.** Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.5.** Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2.** Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4.** Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Данное положение принимается на совете образовательного учреждения (совете трудового коллектива). Срок действия данного положения не ограничен.