

Структура управления МБОУ ДОД «ДЮСШ».

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, локальными нормативными актами Учреждения. Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности образовательного учреждения, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Отдельные функции директора по его поручению выполняют назначаемые им заместители, которые выполняют их (функции) в соответствии с должностными инструкциями и (или) согласно приказа директора.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

№	ФОРМЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ	КОМПЕТЕНЦИЯ
1	Общее собрание трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none">• обсуждение и принятие Устава (в новой редакции), изменений в Устав Учреждения;• обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;• рассмотрение вопросов, связанных с заключением Коллективного договора, а также иные вопросы регламентирующие трудовые отношения;• определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;• выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;• обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;• избрание от педагогического коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета МБОУ ДОД «ДЮСШ»;• выбор членов комиссии по охране труда.

2	Управляющий Совет Учреждения	<ul style="list-style-type: none">● Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему, вносит предложения в части своей компетенции;● обсуждает компонент учебного плана школы и вносит предложения администрации;● совместно с руководителем школы разрабатывает и утверждает программу развития школы;● устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды, принимает решение об исключении обучающегося из школы;● осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;● рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;● содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;● согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;● участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы;● дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;● заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;● осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;● дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;● ежегодно совместно с директором школы разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим
---	-------------------------------------	--

		<p>Положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции и несет ответственность перед общественностью; • выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; • участвует в аттестации школы, учителей и распределении стимулирующей части ФОТ; • участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации школы.
3	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении; • обсуждает и утверждает план работы Учреждения; • осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»; • обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; • обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей; • утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции; • определяет численность и срок полномочий Методическим советом Учреждения, избирает ее членов; • утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам; • вносит предложение Директору по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда. • регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством.
4	Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов.
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-тренировочных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов,
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

5	Тренерский Совет	<ul style="list-style-type: none">• Основные направления работы Совета:• всемерное развитие и популяризация видов спорта• отстаивание идеалов и принципов Олимпийского вида спорта• защита прав интересов спортсменов и специалистов;• разработка планов и положений по проведению спортивно-массовых мероприятий;• подготовка и формирование сборных команд, города и области;• решение вопросов о представлении спортсменов и специалистов к поощрению или взысканию.
6	Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none">• содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников в организации и проведении общих мероприятий;• проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;• участие в проведении культурно-досуговых мероприятий Учреждения, а так же мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни и др.• обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;• взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей;• координация деятельности родительских комитетов;• помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;• взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;• рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы детей;• социальная защита обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none">• внесение предложений по совершенствованию работы школы;• знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;• утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы;• оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;• участие в подготовке школы к новому учебному году;• совместно с администрацией школы контроль организации медицинского обслуживания обучающихся;• оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;• рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы;• взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;• взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
7.	Профсоюзная организация	<ul style="list-style-type: none">• осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации;• выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с директором школы;• является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем – директором школы и заключает от имени работников коллективный договор;• созывает профсоюзные собрания;• вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;• ведет коллективные переговоры с руководителем школы в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

Органы самоуправления учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения об органах самоуправления Учреждением.

Управленческий аппарат спортивной школы представлен следующим образом – директор, его заместители и коллегиальные органы управления: педагогический совет, родительский комитет, трудовой коллектив, профсоюзная организация. Контролирует работу технического персонала заместитель директора по хозяйственной части.

